



# Leuke Dingen Voor De Mensen

Afsprakenformulier voor een gesprek met gemeente-ambtenaren

**Heden** (datum invullen) ..... **hebben wij\*** (namen invullen) .....

.....  
**een leuk gesprek gehad met:** (naam /namen invullen) .....

.....  
**over:** (reden van gesprek invullen) .....

.....  
**en we hebben het volgende afgesproken:** (afspraken invullen, denk er aan dat er een datum en een tijd afgesproken

wordt waarop de afspraken uitgevoerd zijn) .....

.....  
**Het overleg duurde van** tijd invullen ..... **tot** tijd invullen .....

**handtekening ambtena(a)r(en)\*\***

**handtekening van uzelf en  
handtekening getuige**

Na ondertekening is dit formulier door een ambtenaar gekopieerd en is deze kopie aan de ambtenaar overhandigd. Het origineel neemt u zelf mee naar huis en kunt u bewaren als bewijsmateriaal als de ambtenaar zijn of haar afspraken niet nakomt.

\*Ga nooit alleen met een ambtenaar overleggen over welke kwestie dan ook, het 'ja' van een ambtenaar schijnt geloofwaardiger te zijn dan het 'nee' van u of andersom.

\*\*Als de ambtenaar hier geen een handtekening onder zet, dan schrijft u dat hieronder op, maakt er vervolgens zelf een kopie van en stuurt deze naar het college van Burgemeester en Wethouders. In deze brief vraagt u om een gesprek met de desbetreffende wethouder én de gemeentesecretaris, u krijgt binnen 8 weken antwoord. Vergeet niet om weer een formulier en een getuige mee te nemen.

Dit formulier mag onbeperkt gekopieerd worden.